

Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 13 im. Stefana Rowińskiego w Ostrowie Wielkopolskim w czasie epidemii obowiązujący od 1 września 2020 r.

Celem regulaminu jest:

- Zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 13, w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Regulamin określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

Ogólne zasady organizacji pracy szkoły dla Uczniów i Rodziców

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń **bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną** (*temperatura powyżej 37,2 C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe*) oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Rodzice/Prawni Opiekunowie przyprowadzający dzieci do szkoły odprowadzają dziecko/dzieci **tylko** do drzwi budynku, **nie wchodzą na teren placówki**. Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do innych oczekujących dzieci i ich rodziców, jak i pracowników placówki (min. 1,5 metra).
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Uczniowie klas I – III wchodzą do szkoły drzwiami od strony boiska, uczniowie klas IV – VIII wchodzą do szkoły głównym wejściem.
5. Nadzór nad tym, kto wchodzi do szkoły sprawują wyznaczeni pracownicy szkoły i dyżurujący nauczyciele. Wyznaczeni pracownicy dezynfekują wszystkie klamki i korytarze po wejściu uczniów do szkoły.
6. W tak zwanym „okresie adaptacyjnym” - **do 15 września – uczniowie klas pierwszych** odbierani są przez wychowawców klas z korytarza uczniów I – III. Pod opieką nauczyciela, z którym mieli ostatnią lekcję uczniowie udają się do szafek, a następnie do drzwi wyjściowych. Pozostałych uczniów nauczyciele odprowadzają do świetlicy szkolnej.

7. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
8. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki uczeń/pracownik szkoły odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
9. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny:
 - częste mycie rąk
 - dezynfekcja rąk
 - ochrona podczas kichania i kaszlu
 - unikanie dotykania oczu, nosa i ust
10. W każdej klasie znajduje się preparat do dezynfekcji. Nauczyciel odpowiedzialny jest za dozowanie środka dezynfekującego.
11. Uczniowie przebywający w klasach nie muszą nosić maseczek.
12. Podczas zajęć lekcyjnych lub świetlicowych wskazane jest, by nauczyciele stosowali osłony ust i nosa (przyłbica, maseczka).
13. Nauczyciel może wymagać od ucznia założenia maseczki podczas trwania lekcji.
14. Podczas przerw uczniowie i nauczyciele mają obowiązek zachowania dystansu między osobami w przestrzeniach wspólnych szkoły (korytarz, przebieralnie, pokój nauczycielski). Konieczne jest stosowanie osłony ust i nosa.
15. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach lekcyjnych, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, będą usunięte z pomieszczeń.
16. Co najmniej raz na godzinę, podczas zajęć lub w czasie przerwy, będą wietrzone sale lekcyjne i korytarze. Odpowiedzialni są za to nauczyciele, którzy kończą lekcję w danej sali oraz wyznaczeni pracownicy obsługi.
17. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
18. Uczeń przynosi do szkoły własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
19. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min (według przyjętego harmonogramu).
20. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, zostaną ograniczone ćwiczenia i gry kontaktowe. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego będą prowadzone na otwartej przestrzeni.
21. Po zakończonych lekcjach, uczniowie udają się niezwłocznie do domu lub świetlicy szkolnej.
22. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
23. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

24. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu (izolatka) w odległości co najmniej 2 m od innych osób. Szkoła niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka z placówki.
25. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), dyrektor informuje o tym fakcie najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępuje według jej dalszych zaleceń.
26. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń z infekcją dróg oddechowych, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowaniu.
27. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.
28. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie i w świetlicy.
29. W roku szkolnym 2020/2021 wprowadza się zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych.
30. Ograniczone zostanie przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego, osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
31. Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko w części korytarza prowadzącej do sekretariatu, w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły. Do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice).
3. Maseczki/przyłbice winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.

9. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
10. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych – załącznik nr 1.
11. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
12. Pracownikom obsługi zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamki, wyłączniki – po każdej przerwie
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z nich.
13. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. W bibliotece zostanie wyznaczona strefa dostępna tylko dla pracownika biblioteki – zapewniająca zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
2. Nauczyciel bibliotekarz określi liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
3. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
4. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni – pudła, (oznaczone datą zwrotu), odizolowane od innych egzemplarzy.

Zasady funkcjonowania aneksu jadalnego

1. Korzystanie z posiłków odbywa się w aneksie jadalnym, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii:
 - czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie (pracownicy obsługi)
 - zachowanie odległości między uczniami – min. 1,5 m
 - jedzenie posiłków w pojemnikach i sztućcach jednorazowych
 - spożywanie posiłków przy stolikach w miarę możliwości z rówieśnikami z danej klasy (wg harmonogramu)
 - kolejna grupa może korzystać z aneksu po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.

Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci rodziców pracujących.
2. Uczniowie będą przebywali w świetlicy szkolnej w godzinach od 6:30 do 16:00.
3. Świetlica będzie wietrzona co najmniej raz na godzinę.
4. Środki do dezynfekcji rąk zostaną rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.

PROCEDURA PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ NA ROK SZKOLNY 2020/2021

1. Deklaracja przyjęcia dziecka do świetlicy na rok szkolny 2020/2021 odbędzie się poprzez pobranie przez zainteresowanych Rodziców/Prawnych Opiekunów karty zgłoszenia dziecka ze świetlicy szkolnej - **od 01.09.2020r. do 10.09.2020r.**
2. Wypełnioną kartę należy złożyć w świetlicy szkolnej najpóźniej **do dnia 10.09.2020r.**

2. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności dzieci rodziców pracujących.
3. Powołana przez dyrektora szkoły komisja rozpatrzy złożone dokumenty i sporządzi listę dzieci przyjętych do świetlicy.
4. Rodzice/Prawni Opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach tylko w uzasadnionych przypadkach.
5. Rozpatrzenie zgłoszeń o przyjęcie dziecka do świetlicy, które zostały złożone po przewidzianym w procedurze terminie, następuje po rozpoznaniu potrzeb oraz w zależności od ilości wolnych miejsc.
6. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej zawiera podstawowe informacje o dziecku, godziny, w których dziecko będzie przebywało w świetlicy, oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o potrzebie opieki świetlicowej w związku z ich czasem pracy, organizacją dojazdu do szkoły lub innymi okolicznościami wymagającymi opieki w szkole, upoważnionych osobach do odbioru dziecka oraz telefony kontaktowe. Informacje te stanowią podstawę przyjęcia dziecka do świetlicy oraz służą zapewnieniu bezpieczeństwa.
7. Dodatkowym warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest zapoznanie się i zaakceptowanie regulaminu świetlicy przez rodziców (prawnych opiekunów).
8. Świetlica szkolna zapewnia opiekę uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
9. Świetlica zapewni dzieciom opiekę i nadzór nauczyciela - wychowawcy w godzinach swojej pracy tj. 6:30 – 16:00.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia szkoły

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (gabinet pielęgniarstwa), tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucnia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Ostrowie Wielkopolskim oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk (wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce (zgodnie z instrukcją umieszczoną w widocznych miejscach w placówce).
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik szkoły pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Jeżeli u pracownika będącego na stanowisku pracy wystąpiły niepokojące objawy infekcji dróg oddechowych, musi on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. Osoby wykazujące objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, powinny założyć maseczkę i niezwłocznie odizolować się od innych osób. Nie mogą one prowadzić zajęć lub uczestniczyć w lekcjach.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowaniu.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
8. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał nauczyciel podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.

Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

4. Dyrektor szkoły będzie mógł zawiesić prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej i wprowadzić kształcenie:

a) mieszane (klasy I-IV – zajęcia stacjonarne, starsze klasy zajęcia zdalne)

Uczniowie każdej klasy I – IV zostaną podzieleni na dwie grupy. Będą przebywali w osobnych salach. Plan zajęć dla tych uczniów zostanie zmieniony wg potrzeb.

b) zdalne (zawieszenie wszystkich zajęć stacjonarnych i przejściu na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów).

Będzie to możliwe po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. oraz zgody organu prowadzącego i