**Załącznik Nr 1**

**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU**

**LEGITYMACJI SZKOLNEJ /KARTY ROWEROWEJ**

**Dane wnioskodawcy**

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego\*........................................................................................

Adres zamieszkania/kod. poczt./............................................................................................................

**Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej /karty rowerowej/motorowerowej\* dla mojego dziecka:**

Imię i nazwisko ucznia………………………………………………………… klasa ………………..

Data urodzenia ……………………………….. PESEL ………………………………………….……

Adres zamieszkania /kod. poczt./ …………..…………………………………..………………………

Oryginał dokumentu został ( należy podać okoliczności utraty dokumentu)

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

Opłata za wydanie duplikatu legitymacji w wysokości 9 zł została wpłacona na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 13 w Ostrowie Wielkopolskim, numer konta:

**33 1540 1173 2001 4000 3128 0002** tytułem: wpłata za duplikat……………

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.   
W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Szkole Podstawowej Nr 13   
w Ostrowie Wielkopolskim.

................................................ . 20 ….. r. ..........................................................................................

(miejscowość, data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

□ dowód wpłaty

□ 1 fotografia

□ legitymacja/karta rowerowa\* zniszczona (dotyczy/nie dotyczy)

\*) niepotrzebne skreślić